



Der Landesverband der Lebenshilfe Saarland e.V. sucht schnellstmöglich

Eine/n Mitarbeiter/in für leichte Büro- und Hauswirtschaftstätigkeiten

Bevorzugt aus dem Raum Neunkirchen, **im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung bis zu 450,00 €.**

Arbeitszeit: während der regelmäßigen Unterrichtszeiten, Freitagvormittag, 7:45 bis 12:45 Uhr.
Darüber hinaus flexibel bei Bedarf, auch in den Abendstunden.

Voraussetzungen: EDV Grundkenntnisse
organisatorische Fähigkeiten
gute Deutschkenntnisse
Flexibilität

Bitte senden Sie uns ein kurze schriftliche Bewerbung und Lebenslauf **ausschließlich per Mail**
an: info@lebenshilfe-saarland.de